

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради УжІКіМ

Протокол № 5 від 24.12.2019.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор УжІКіМ

Н.І. Шетеля



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Комунального закладу вищої освіти
«Ужгородський інститут культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Інститут).

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії – директором Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – директор Інституту).

1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути доведений до відома абітурієнтів через засоби наочної агітації (інформаційного стенду) до початку вступних випробувань.

1.6. Оплату праці членів Апеляційної комісії за винятком членів, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками проводять за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до чинного законодавства.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Інституту не пізніше 01 березня.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників, викладачів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування, а також вчителів системи загальної середньої освіти м. Ужгорода, які не є членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід Інституту.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається керівник структурного підрозділу або педагогічний працівник Інституту, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.7. До складу Апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до Інституту у поточному році.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (Додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

3.7. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування

4.9. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника і приймають відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів.

4.10. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні (Додаток 2).

4.11. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

4.13. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.14. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.15. У випадку задоволення апеляції Апеляційною комісією, результати вступного іспиту (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у разі збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол Апеляційної комісії підписується головою Апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням Приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після такого затвердження рішення Апеляційної комісії набирає чинності.

4.16. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.17. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Додаток 1
(зразок апеляційної заяви)

Голові приймальної комісії,
директору Комунального
закладу вищої освіти
«Ужгородський інститут
культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
п. Н.І. Шетелі
абітурієнта(ки) УжІКіМ
за спеціальністю

(назва спеціальності)

денної (заочної) форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою _____

Апеляційна заява

Прошу Вас розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії,
оскільки я не погоджуюся з результатами вступного іспиту (усного,
письмового) з _____,

(назва предмету)

який відбувся _____. Я вважаю, що _____

(дата іспиту)

(аргументовано вказуються конкретні зауваження)

дата

підпис

/_____
ПІБ

Додаток 2
(зразок протоколу засідання
апеляційної комісії)

Затверджено на засіданні Приймальної комісії
від «___» _____ 201_ р.

Протокол № _____
Голова приймальної комісії
_____ Н.І. Шетеля

Протокол
засідання апеляційної комісії
від «___» _____ 201_ р

Присутні: голова приймальної комісії: _____
голова апеляційної комісії: _____
члени комісії: _____

Слухали: апеляцію абітурієнта по спеціальності

_____ денної (заочної) форми навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Постановили: змінити (залишити без змін) оцінку абітурієнта напряму
підготовки (спеціальності) _____
денної (заочної) форми навчання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова приймальної комісії _____

Голова апеляційної комісії _____